CGEA
POSTGRADUATE SCHOOL

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MATRICES DE ANÁLISIS

MATERIAL DE APOYO PARA EL APRENDIZAJE

Observa · organiza · interpreta · decide

Presentación

En las actividades académicas es necesario organizar información, examinar sus componentes y establecer relaciones que permitan comprender una situación o fenómeno. La matriz de análisis es una herramienta que estructura la información mediante categorías o criterios, evidencias e interpretaciones.

Esta guía explica qué es una matriz de análisis, para qué sirve, cuáles son sus elementos y cómo elaborarla paso a paso. Incluye un ejemplo práctico para orientar su aplicación en actividades de estudio e investigación.

1. ¿Qué es una matriz de análisis?

Una matriz de análisis es una herramienta de organización que permite examinar un tema, problema, caso, texto, proceso o conjunto de datos mediante dimensiones y criterios previamente definidos. La información se registra de manera ordenada para identificar patrones, relaciones, hallazgos y posibles explicaciones.

A diferencia de una tabla que solo reúne datos, una matriz de análisis incorpora una lectura interpretativa: no basta con registrar qué se observa; también es necesario explicar qué significa y qué aporta al propósito del análisis.

2. ¿Para qué sirve?

- Descomponer un tema o problema en dimensiones que puedan revisarse de forma ordenada.
- Clasificar información procedente de lecturas, documentos, entrevistas, observaciones o datos.
- Identificar patrones, relaciones, causas, consecuencias y áreas de oportunidad.
- Contrastar evidencias con criterios previamente establecidos.
- Sustentar conclusiones con información verificable.
- Apoyar la toma de decisiones y la formulación de propuestas de mejora.

3. Elementos de una matriz de análisis

ELEMENTO	FUNCIÓN
Tema u objeto de análisis	Delimita qué situación, documento, proceso o fenómeno se estudiará.
Propósito	Establece qué se busca comprender, explicar o valorar.
Dimensiones o categorías	Agrupan los aspectos principales que serán examinados.
Criterios o indicadores	Precisan qué se observará dentro de cada dimensión.
Evidencias o datos	Registran información concreta que respalda el análisis.
Interpretación	Explica el significado de la evidencia en relación con el propósito.
Hallazgos	Sintetizan los resultados relevantes identificados.
Conclusión o propuesta	Integra lo aprendido y, cuando corresponda, plantea acciones.

4. ¿Cómo se elabora?

01 · Delimita el tema Define con precisión qué analizarás y establece el propósito.

02 · Formula la pregunta de análisis Plantea una pregunta que oriente la revisión y evite recopilar información sin dirección.

03 · Selecciona las dimensiones Divide el tema en categorías relevantes y relacionadas con el propósito.

04 · Define criterios e indicadores Especifica qué aspectos concretos observarás en cada dimensión.

05 · Reúne evidencias Consulta materiales del curso, lecturas, documentos, datos u otras fuentes pertinentes.

06 · Construye la matriz Organiza dimensiones, criterios, evidencias e interpretación en filas y columnas.

07 · Interpreta la información Explica relaciones, coincidencias, diferencias, patrones o problemas identificados.

08 · Redacta hallazgos y conclusión Sintetiza lo que revela el análisis y responde al propósito inicial.

09 · Revisa y cita las fuentes Verifica consistencia, claridad, ortografía y referencias.

5. Ejemplo práctico: análisis de la participación en sesiones síncronas

Situación de análisis: se desea comprender qué factores pueden relacionarse con la participación de estudiantes en sesiones síncronas. El ejemplo muestra cómo pasar del registro de información a su interpretación. Los datos son ilustrativos y no representan resultados reales de CGEA.

DIMENSIÓN	CRITERIO / INDICADOR	EVIDENCIA ILUSTRATIVA	INTERPRETACIÓN
Asistencia	Porcentaje de asistencia por sesión	En el registro del ejemplo, la asistencia disminuye en las últimas sesiones.	Puede existir una dificultad de continuidad; es necesario revisar horarios, carga académica y seguimiento.
Interacción	Preguntas, intervenciones y participación en actividades	Se observan pocas intervenciones espontáneas, aunque se responden actividades cuando hay instrucciones directas.	La participación puede aumentar con dinámicas estructuradas y preguntas orientadoras.
Acceso tecnológico	Conectividad y disponibilidad de dispositivos	Algunos participantes reportan interrupciones de conexión.	Las condiciones de acceso pueden limitar la participación en tiempo real.
Diseño de sesión	Claridad de objetivos y actividades	Las sesiones con actividades breves muestran mayor interacción en el ejemplo.	Conviene alternar explicación, aplicación y espacios de intercambio.

Hallazgos del ejemplo

- La participación puede estar asociada con factores de asistencia, interacción, acceso y diseño didáctico.
- Una evidencia aislada no permite afirmar una causa; se requiere revisar más información.
- Las actividades estructuradas pueden ser una alternativa para favorecer la interacción, pero su efecto debe evaluarse.

Conclusión del ejemplo

El análisis permite reconocer que la participación en sesiones síncronas es un fenómeno con múltiples dimensiones. Para comprenderlo es necesario revisar evidencias de asistencia, interacción, acceso y diseño de sesión, evitando atribuir el resultado a una sola causa sin sustento.

6. Estructura base para elaborar tu matriz

Puedes adaptar esta estructura al tema de tu actividad. Agrega o elimina dimensiones según el propósito, pero conserva una relación clara entre criterio, evidencia e interpretación.

DIMENSIÓN / CATEGORÍA	CRITERIO O INDICADOR	EVIDENCIA / FUENTE	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN	HALLAZGO

7. Matriz de análisis y cuadro comparativo: ¿son lo mismo?

No. Son herramientas relacionadas, pero tienen propósitos distintos.

ASPECTO	MATRIZ DE ANÁLISIS	CUADRO COMPARATIVO
Propósito	Examinar un tema o situación mediante dimensiones, evidencias e interpretación.	Identificar semejanzas y diferencias entre dos o más elementos.
Organización	Categorías, criterios, evidencias, análisis y hallazgos.	Elementos comparados en columnas y criterios comunes en filas.
Resultado	Explicación, hallazgos, conclusiones o propuestas.	Síntesis de semejanzas, diferencias y conclusión.

8. Herramientas digitales

- Microsoft Word: permite crear tablas y organizar categorías, evidencias e interpretaciones.
- Microsoft Excel o Google Sheets: facilitan clasificar datos, filtrar registros y revisar grandes volúmenes de información.
- Microsoft PowerPoint o Google Slides: permiten presentar los hallazgos de forma ejecutiva.
- Canva: puede utilizarse para convertir una matriz sintetizada en una pieza visual.

También puedes elaborar la matriz a mano. La herramienta elegida debe facilitar la lectura y el análisis, no sustituir el razonamiento.

9. Recomendaciones para un buen resultado

- Delimita el propósito antes de diseñar la tabla.
- Utiliza dimensiones pertinentes y evita categorías repetidas.
- Define criterios observables y comprensibles.
- Distingue claramente los datos de su interpretación.
- Registra evidencias concretas e identifica su fuente.
- Evita conclusiones que no estén respaldadas por la información.
- Mantén textos breves, precisos y con un nivel de detalle consistente.
- Incluye referencias bibliográficas cuando corresponda.
- Cuida la legibilidad, la ortografía y la presentación.

10. Lista de verificación antes de entregar

☐ El tema y el propósito están claramente definidos.
☐ La pregunta de análisis orienta el trabajo.
☐ Las dimensiones corresponden al tema.
☐ Los criterios o indicadores son claros.
☐ Las evidencias son pertinentes y tienen fuente identificable.
☐ Se distingue la evidencia de la interpretación.
☐ Los hallazgos se desprenden del análisis.
☐ La conclusión responde al propósito inicial.
☐ La matriz tiene una estructura ordenada y legible.
☐ Se revisó la ortografía y se incluyeron las referencias necesarias.

Consideración final

Una matriz de análisis no consiste únicamente en llenar celdas. Su valor está en organizar evidencias, interpretarlas con criterios claros y construir hallazgos fundamentados. Una buena matriz hace visible el razonamiento que conduce de la información a una conclusión.

Ejemplo visual de apoyo

La secuencia siguiente resume la lógica de trabajo: delimitar el objeto, organizar dimensiones, reunir evidencias, interpretar y concluir.

01 · DELIMITAR	02 · CATEGORIZAR	03 · DOCUMENTAR	04 · INTERPRETAR	05 · CONCLUIR
Tema y propósito	Dimensiones y criterios	Evidencias y fuentes	Relaciones y patrones	Hallazgos y propuesta

Criterio visual institucional: azul institucional #044E65 para títulos y estructura; turquesa #45B5AA para énfasis; fondos claros y tipografía legible. El diseño mantiene una composición sobria y ordenada.

EJEMPLO GRÁFICO · LECTURA DE UNA MATRIZ



La matriz organiza cada dimensión junto con la evidencia disponible, su interpretación y el hallazgo que puede derivarse. Los datos del ejemplo son ilustrativos.