CGEA
POSTGRADUATE SCHOOL

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MAPA CONCEPTUAL

MATERIAL DE APOYO PARA EL APRENDIZAJE

Comprende · organiza · relaciona · comunica

Presentación

En las actividades académicas es necesario analizar, organizar y comunicar información de manera clara. El mapa conceptual es una herramienta que permite representar gráficamente los conceptos de un tema y las relaciones que existen entre ellos.

Esta guía explica qué es un mapa conceptual, cuáles son sus elementos y cómo elaborarlo paso a paso. Su propósito es que puedas utilizarlo como apoyo para estudiar y desarrollar actividades académicas.

1. ¿Qué es un mapa conceptual?

Un mapa conceptual es una representación gráfica del conocimiento que organiza conceptos de manera jerárquica y muestra las relaciones entre ellos. Los conceptos suelen escribirse dentro de recuadros o figuras y se conectan mediante líneas o flechas acompañadas de palabras de enlace.

A diferencia de una lista de ideas, un mapa conceptual permite leer relaciones con significado. Por ejemplo: “El proceso administrativo comprende la planeación”.

2. ¿Para qué sirve?

- Identificar las ideas principales y secundarias de un tema.
- Organizar información de lo general a lo específico.
- Comprender cómo se relacionan diferentes conceptos.
- Sintetizar lecturas, investigaciones y materiales académicos.
- Facilitar el estudio y la recuperación de información.
- Comunicar la comprensión de un tema de forma visual.

3. Elementos de un mapa conceptual

Concepto central	Tema general que se desea explicar. Suele ubicarse en la parte superior.
Conceptos principales	Ideas fundamentales que desarrollan el tema central.
Conceptos secundarios	Ideas más específicas que amplían o explican los conceptos principales.
Palabras de enlace	Palabras o frases breves que indican la relación entre conceptos: comprende, se integra por, permite, requiere, se clasifica en.
Proposiciones	Enunciados con significado que se forman al unir conceptos mediante palabras de enlace.
Jerarquía	Organización que va de los conceptos más generales a los más específicos.

4. ¿Cómo se elabora?

01 · Selecciona el tema

Identifica el tema central y delimita qué aspecto necesitas explicar.

02 · Consulta y analiza la información

Revisa las lecturas, materiales del curso y fuentes confiables. Distingue las ideas relevantes.

03 · Identifica los conceptos clave

Anota los conceptos esenciales. Procura que sean breves y expresen ideas, no párrafos completos.

04 · Organiza los conceptos

Ordena las ideas desde las más generales hasta las más específicas.

05 · Establece las relaciones

Une los conceptos con líneas o flechas e incorpora palabras de enlace que expliquen la relación.

06 · Diseña el mapa

Distribuye los elementos de forma clara. Usa figuras, colores y tamaños con moderación.

07 · Revisa el resultado

Lee cada conexión como si fuera una oración. Comprueba que tenga sentido y corrige errores.

5. Ejemplo práctico: el proceso administrativo

El siguiente esquema muestra una forma de organizar el tema. Las palabras de enlace permiten leer relaciones completas:

PROCESO ADMINISTRATIVO			
se integra por			
PLANEACIÓN	**ORGANIZACIÓN**	**DIRECCIÓN**	**CONTROL**
define objetivos	distribuye recursos	coordina esfuerzos	verifica resultados

Al leer el esquema se identifican las etapas y la función general de cada una. En tu actividad, desarrolla las relaciones que correspondan al tema solicitado por tu docente.

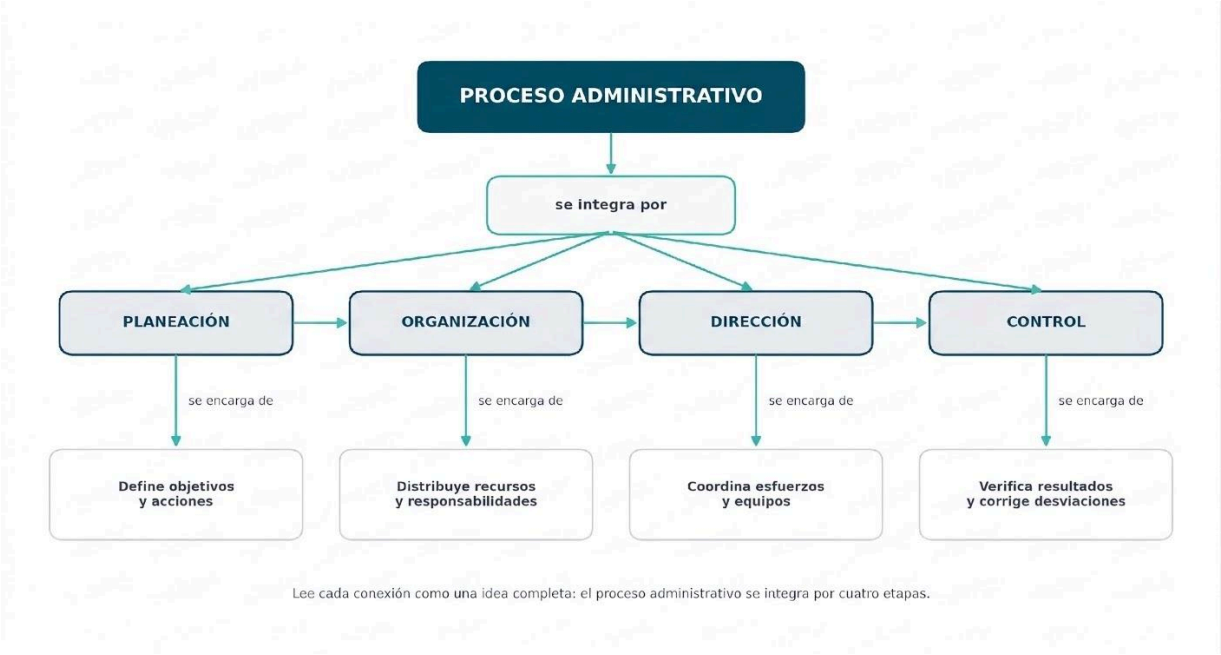


Figura 1. Ejemplo de mapa conceptual: proceso administrativo.

6. Mapa conceptual y mapa mental: ¿son lo mismo?

No. Aunque ambos organizan información visualmente, tienen propósitos y estructuras distintas.

MAPA CONCEPTUAL	MAPA MENTAL
Organiza conceptos jerárquicamente.	Organiza ideas alrededor de un tema central.
Utiliza palabras de enlace.	Utiliza palabras clave, asociaciones e imágenes.
Explica relaciones entre conceptos.	Favorece la asociación y generación de ideas.
Puede incluir conexiones cruzadas.	Suele tener una estructura radial.

7. Herramientas digitales

- Canva: permite diseñar mapas mediante plantillas y elementos gráficos.
- CmapTools: herramienta especializada en la elaboración de mapas conceptuales.
- Lucidchart: facilita la creación de diagramas y conexiones.
- Microsoft PowerPoint: permite construir mapas con figuras, líneas y conectores.

También puedes elaborarlo a mano. Lo importante es que la estructura, las relaciones y la información sean claras.

8. Recomendaciones para un buen resultado

- Utiliza conceptos breves y precisos; evita incluir párrafos completos.
- Coloca primero las ideas generales y después las específicas.
- Incluye palabras de enlace en las conexiones.
- Verifica que cada relación forme una proposición con sentido.
- Evita saturar el mapa con demasiados colores, figuras o información.
- Consulta fuentes académicas confiables y registra las referencias utilizadas.
- Cuida la ortografía, la legibilidad y la presentación.

9. Lista de verificación antes de entregar

- ☐ El tema central está claramente identificado.
- ☐ Se incluyen conceptos principales y secundarios.
- ☐ Los conceptos están organizados jerárquicamente.
- ☐ Las conexiones incluyen palabras de enlace.
- ☐ Las relaciones expresan ideas lógicas y correctas.
- ☐ La información está sintetizada y es pertinente.
- ☐ El diseño es ordenado y fácil de leer.
- ☐ Se revisó la ortografía.
- ☐ Se incluyeron las referencias bibliográficas cuando corresponde.

Consideración final

Un mapa conceptual no consiste únicamente en colocar información dentro de figuras o recuadros. Su valor está en demostrar que comprendes un tema y puedes explicar cómo se relacionan sus conceptos.

COMPRENDER · RELACIONAR · CONSTRUIR CONOCIMIENTO