CGEA
POSTGRADUATE SCHOOL

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE BOCETOS VISUALES

MATERIAL DE APOYO PARA EL APRENDIZAJE

Planifica · Organiza · Representa · Comunica

CGEA
POSTGRADUATE SCHOOL

Presentación

En el desarrollo de proyectos académicos y profesionales, las ideas necesitan organizarse antes de convertirse en una pieza visual definitiva. El boceto visual permite explorar una propuesta, distribuir sus componentes y anticipar cómo se comunicará el mensaje.

Esta guía presenta los conceptos, elementos y pasos básicos para elaborar un boceto visual. Su propósito es que puedas transformar una idea en una representación preliminar clara, ordenada y útil para orientar el diseño final.

Propósito de la guía

Brindar una ruta práctica para planificar y representar visualmente una idea antes de producir su versión definitiva, tomando decisiones conscientes sobre contenido, estructura y jerarquía.

1. ¿Qué es un boceto visual?

Un boceto visual es una representación gráfica preliminar de una idea, objeto, página, presentación, infografía o pieza de comunicación. Se utiliza para explorar la composición y organizar los elementos principales antes de desarrollar el diseño final.

No necesita tener acabados perfectos: su función es mostrar la estructura, la ubicación aproximada de los elementos y la relación entre ellos.

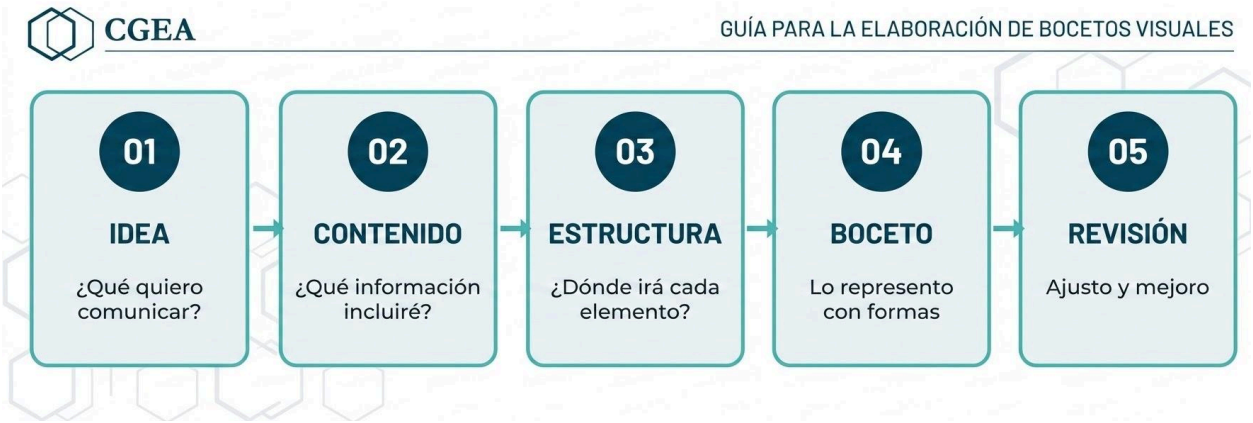
2. ¿Para qué sirve?

- Convertir una idea general en una propuesta que pueda observarse y analizarse.
- Organizar títulos, textos, imágenes, gráficos y otros recursos.
- Definir qué información tendrá mayor importancia visual.
- Detectar omisiones, problemas de orden o saturación antes de producir el material.
- Comunicar una propuesta y recibir retroalimentación.
- Ahorrar tiempo al orientar el desarrollo de la versión final.

3. Elementos de un boceto visual

Elemento	Función dentro del boceto
Idea central	Define el mensaje o propósito que debe comunicar la pieza.
Formato y proporción	Indica si será una hoja, cartel, diapositiva, publicación o pantalla.
Jerarquía visual	Establece qué se verá primero, después y al final.
Distribución	Ubica títulos, textos, imágenes, datos y espacios libres.
Recursos visuales	Señala fotografías, ilustraciones, iconos, gráficos o formas.
Anotaciones	Aclara contenido pendiente, colores, tamaños o indicaciones para producción.

4. ¿Cómo se elabora un boceto visual?



Secuencia general para pasar de una idea a un boceto revisado.

01 · Define el objetivo

Determina qué necesitas comunicar, a quién va dirigido y qué debería comprender o hacer la persona que lo observe.

02 · Reúne el contenido

Anota el título, mensaje principal, datos indispensables, textos de apoyo y recursos visuales disponibles.

03 · Selecciona el formato

Define el soporte y la orientación: vertical, horizontal, cuadrado, diapositiva o pantalla.

04 · Organiza la jerarquía

Ordena la información por importancia. El mensaje principal debe destacar sobre los datos secundarios.

05 · Distribuye los elementos

Traza áreas para el encabezado, contenido, imágenes, apoyos gráficos y cierre. Deja espacios libres para facilitar la lectura.

06 · Dibuja el boceto

Representa cada elemento con figuras sencillas, líneas y recuadros. No te detengas todavía en detalles decorativos.

07 · Añade anotaciones

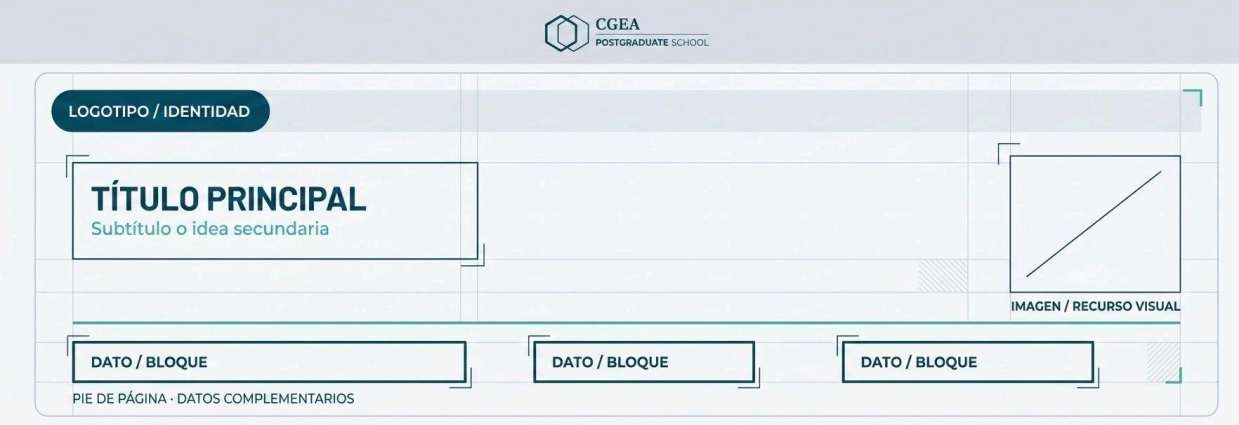
Especifica qué imagen se necesita, qué texto irá en cada espacio y qué recursos deben considerarse.

08 · Revisa y ajusta

Comprueba que la composición sea clara, equilibrada y coherente con el objetivo. Corrige antes de producir la versión final.

5. Ejemplo práctico: boceto de una portada académica

El siguiente ejemplo muestra cómo representar la estructura de una portada antes de diseñarla. Los recuadros no son el diseño definitivo: funcionan como indicaciones de ubicación y proporción.



Boceto esquemático con áreas para identidad, título, imagen, información y pie institucional.

Lectura del ejemplo: la zona superior reserva espacio para la identidad; el bloque principal concentra el título; el área lateral se destina a una imagen; los módulos inferiores pueden contener datos complementarios. La distribución puede cambiar según el propósito y el formato.

6. Del boceto a la propuesta desarrollada

Una vez revisado y aprobado el boceto, se desarrolla la pieza final. En esta etapa se sustituyen los recuadros y anotaciones por recursos definitivos, se aplican las decisiones tipográficas y cromáticas y se verifica la calidad del conjunto.



Comparación ilustrativa: esquema preliminar y propuesta visual desarrollada.

7. Herramientas para elaborar bocetos

- Papel y lápiz: permiten explorar ideas rápidamente y hacer ajustes sin depender de herramientas digitales.
- PowerPoint o Google Slides: facilitan organizar bloques, imágenes y textos en una composición.
- Canva: permite explorar distribuciones y construir propuestas preliminares con recursos gráficos.
- Figma: facilita representar interfaces, pantallas y estructuras de contenido.
- Word o Google Docs: pueden utilizarse para bocetos sencillos de documentos y páginas.

La herramienta no determina la calidad del boceto. Lo importante es que la propuesta permita comprender la estructura y tomar decisiones antes de producir el diseño.

8. Recomendaciones para un buen resultado

- Comienza por el objetivo y el contenido, no por los adornos.
- Utiliza formas simples para representar los elementos.
- Mantén una jerarquía clara entre título, subtítulos y contenido.
- Evita saturar la composición; el espacio libre también organiza.
- Indica qué elementos son definitivos y cuáles son referencias o pendientes.
- Comprueba que la distribución sea adecuada para el formato elegido.
- Solicita retroalimentación y registra los ajustes necesarios.

9. Lista de verificación antes de entregar

☐ El boceto responde a un objetivo definido.

☐ El formato y la orientación están identificados.

☐ El título y el mensaje principal tienen una ubicación clara.

☐ Los textos e imágenes están distribuidos de forma lógica.

☐ Se distingue la información principal de la secundaria.

☐ Las anotaciones explican los elementos que deben incorporarse.

☐ La composición conserva espacios libres y es fácil de comprender.

☐ Se revisó el boceto y se incorporaron los ajustes necesarios.

Consideración final

Un boceto visual no es una versión incompleta que deba juzgarse por sus acabados. Es una herramienta de pensamiento y planificación: permite ordenar ideas, anticipar decisiones y construir una propuesta antes de invertir tiempo en su producción. Un buen boceto hace visible la intención del diseño.